ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ

 Широківського районного

 управління юстиції

 28.07.2014 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Реєстрація громадського об`єднання**

(назва адміністративної послуги)

Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 115***Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 107 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Державний реєстратор*** :Понеділок - Четвер з 9:00 до 18:00Обідня перерва з 13:00 до 13:45П’ятниця з 9:00 до 16:45Обідня перерва з 13:00 до 13:45Субота з 9.00 до 16.00 з перервою з 13.00 до 13.45( згідно графіка)***Адміністратор центру:***Понеділок, Середа з 8:00 до 20:00Вівторок, Четвер з 8:00 до 17:00Пятниця з 8-00 до 15:45Субота з 8:00 до 15:00Вихідний: неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Державний реєстратор : тел. (05657) 2-16-52, legal-shir@i.uaАдміністратор центру: тел. (05657) 2-93-62, adm\_dc\_shiroke@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»,   |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань»,                               наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання»,наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення керівника або особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, протягом 60 днів з дня утворення громадського об'єднання та подання (надіслання поштовим відправленням) до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання заяви та необхідних документів.  |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, протягом 60 днів з дня утворення громадського об'єднання подають (надсилають поштовим відправленням) до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання [заяву](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z2100-12/paran7#n7) за формою, затвердженою Міністерством юстиції України, до якої додаються:1) примірник протоколу установчих зборів;2) статут (у двох примірниках);3) відомості про керівні органи громадського об'єднання із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження керівника, членів інших керівних органів, посади в керівних органах, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку, а також зазначені відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, до яких додається письмова згода цієї особи, якщо така особа не була присутня на установчих зборах;4) заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи.4. Заяву та документи, підписує керівник або особа (особи), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. Справжність підпису зазначеної особи на заяві про реєстрацію громадського об'єднання засвідчується нотаріально. 5. Для реєстрації громадської спілки, крім документів, передбачених частиною третьою цієї статті, подаються документи, які містять відомості щодо структури власності засновників - юридичних осіб та фізичних осіб - власників істотної участі цих юридичних осіб. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Документи подаються особисто або надсилаються поштовим відправленням. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 7 робочих днів з дня отримання документів |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду |  Уповноважений орган з питань реєстрації приймає рішення про залишення документів без розгляду по суті за наявності однієї або сукупності таких підстав:1) документи подані не в повному обсязі;2) неповнота відомостей у поданих громадським об'єднанням документах, яку не можна усунути без прийняття рішення про залишення документів без розгляду по суті;3) документи подані особою, яка не має на це повноважень;4) документи подано з порушенням строку подання документів для реєстрації громадського об'єднання;5) громадське об'єднання в установлений частиною дев'ятнадцятою цієї статті строк не подало до уповноваженого органу з питань реєстрації виправлених документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відмова у реєстрації громадського об'єднання допускається за наявності однієї або сукупності таких підстав:1) наявність у статуті та рішеннях, відображених у протоколі про утворення громадського об'єднання, положень, що не відповідають [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [статті 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n37) цього Закону;2) порушення вимог щодо найменування громадського об`єднання або складу засновників громадського об`єднання. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Винесення наказу про реєстрацію громадського об'єднання;Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про зареєстроване громадське об'єднання та внесення відомостей про зареєстроване громадське об'єднання як юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, [свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1193-2012-%D0%BF/paran11#n11) та один примірник статуту з відміткою про реєстрацію. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Документи видаються або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення) керівнику або особі (особам), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. |