ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ

 Широківського районного

 управління юстиції

 28.07.2014 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Внесення до Реєстру громадських об`єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об`єднання**

(назва адміністративної послуги)

Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 115***Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 107 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Державний реєстратор*** :Понеділок - Четвер з 9:00 до 18:00Обідня перерва з 13:00 до 13:45П’ятниця з 9:00 до 16:45Обідня перерва з 13:00 до 13:45Субота з 9.00 до 16.00 з перервою з 13.00 до 13.45( згідно графіка)***Адміністратор центру:***Понеділок, Середа з 8:00 до 20:00Вівторок, Четвер з 8:00 до 17:00Пятниця з 8-00 до 15:45Субота з 8:00 до 15:00Вихідний: неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Державний реєстратор : тел. (05657) 2-16-52, legal-shir@i.uaАдміністратор центру: тел. (05657) 2-93-62, adm\_dc\_shiroke@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»,   |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 «Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань»,                               наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання»,наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Подання відомостей про утворені відокремлені підрозділи громадського об'єднання до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Відомості подаються у формі реєстраційної картки, яка повинна містити такі дані:1) ідентифікаційний код громадського об'єднання як юридичної особи;2) повне найменування відокремленого підрозділу;3) місцезнаходження відокремленого підрозділу;4) прізвище, ім'я та по батькові керівника відокремленого підрозділу, його реєстраційний номер облікової картки платника податку;5) місцезнаходження реєстраційної справи громадського об'єднання.До реєстраційної картки про створення відокремленого підрозділу додається рішення керівного органу громадського об'єднання про створення відокремленого підрозділу. Форму реєстраційної картки про створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання затверджує Міністерство юстиції України. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом трьох робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду |  - |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  Неподання всіх документів, наявність помилок у реєстраційній картці про утворення відокремленого підрозділу громадського об'єднання або якщо рішення про утворення відокремленого підрозділу прийнято не уповноваженим керівним органом громадського об'єднання |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання та забезпечення внесення відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації  |