ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ

 Широківського районного

 управління юстиції

 28.07.2014 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийняття повідомлення про утворення громадського об`єднання**

(назва адміністративної послуги)

Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківського районної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 115***Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 107 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Державний реєстратор*** :Понеділок - Четвер з 9:00 до 18:00Обідня перерва з 13:00 до 13:45П’ятниця з 9:00 до 16:45Обідня перерва з 13:00 до 13:45Субота з 9.00 до 16.00 з перервою з 13.00 до 13.45( згідно графіка)***Адміністратор центру:***Понеділок, Середа з 8:00 до 20:00Вівторок, Четвер з 8:00 до 17:00Пятниця з 8-00 до 15:45Субота з 8:00 до 15:00Вихідний: неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Державний реєстратор : тел. (05657) 2-16-52, legal-shir@i.uaАдміністратор центру: тел. (05657) 2-93-62, adm\_dc\_shiroke@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»,   |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань»,                               наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання»,наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Повідомлення громадського об`єднання, яке має намір здійснювати діяльність без статусу юридичної особи про своє утворення уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 днів з дня утворення.  |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява2.Примірник оригіналу або нотаріально засвідчена копія протоколу установчих зборів;3.Відомості про засновників громадського об'єднання із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження, адреси місця проживання, а в разі якщо засновником є юридична особа приватного права, - її найменування, місцезнаходження, ідентифікаційного коду;4.Відомості про особу (осіб), уповноважену представляти громадське об'єднання, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку, до яких додається письмова згода цієї особи; Заява підписується засновниками громадського об'єднання або особою (особами), уповноваженою представляти громадське об'єднання, а справжність їх підписів засвідчується нотаріально. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Документи подаються особисто або надсилаються поштовим відправленням. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги |  Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги |  Протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду |  - |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відмова у реєстрації громадського об'єднання допускається за наявності однієї або сукупності таких підстав:- наявність у статуті та рішеннях, відображених у протоколі про утворення громадського об'єднання, положень, що не відповідають [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [статті 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n37) цього Закону;- невідповідність поданих документів вимогам щодо найменування та складу засновників громадського об`єднання |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Прийняття рішення про прийняття письмового повідомлення та внесення відомостей про громадське об'єднання до Реєстру громадських об'єднань. 2.Надання (надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення) копії рішення про прийняття письмового повідомлення засновникам громадського об'єднання або особі (особам), уповноваженій представляти громадське об'єднання, не пізніше наступного дня після його прийняття. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Документи видаються або надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення) керівнику або особі (особам), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій. |