**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Заступник начальника відділу

Держземагентства у Широківському районі

Дніпропетровської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Савостенко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з державної реєстрації обмежень у використанні земель за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви (запиту) суб’єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель; 3) розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 1 робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує: - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; - внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель; - оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідних відомостей про об’єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру; - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земель;  - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги) |
| 3. | Видача витягу з Державного земельного кадастру. Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою | Державний кадастровий реєстратор | **В З** | З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника) |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | 14 робочих днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | | | | 14 робочих днів |

*Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*