ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Широківського районного

управління юстиції

28.07.2014 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА   
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об`єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення**

(назва адміністративної послуги)

Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 115  ***Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 107 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Державний реєстратор*** :  Понеділок - Четвер з 9:00 до 18:00  Обідня перерва з 13:00 до 13:45  П’ятниця з 9:00 до 16:45  Обідня перерва з 13:00 до 13:45  Субота з 9.00 до 16.00 з перервою з 13.00 до 13.45( згідно графіка)  ***Адміністратор центру:***  Понеділок, Середа з 8:00 до 20:00  Вівторок, Четвер з 8:00 до 17:00  Пятниця з 8-00 до 15:45  Субота з 8:00 до 15:00  Вихідний: неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Державний реєстратор : тел. (05657) 2-16-52, legal-shir@i.ua  Адміністратор центру: тел. (05657) 2-93-62, adm\_dc\_shiroke@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань»,  наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання»,  наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Повідомлення уповноваженого органу з питань реєстрації, в якому знаходиться повідомлення про утворення громадського об'єднання, про зміну найменування громадського об`єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Зміна найменування, мети (цілей) громадського об’єднання: 1) заява довільної форми; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання (у разі наявності статуту), та оформленого з дотриманням [частини другої статті 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1371561106840716#n64) Закону України «Про громадські об’єднання».  Зміна особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання  1) повідомлення про зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, де зазначаються відомості про особу в обсязі, визначеному у [пункті 3 частини третьої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1404029597638020#n121) Закону України «Про громадські об’єднання» (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), до яких додається письмова згода цієї особи, передбачена [частиною шостою статті 9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n70) Закону «Про громадські об’єднання». |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду | Рішення про відмову у прийнятті повідомлення про зміну найменування, мети (цілей) громадського об’єднання:  1) за наявності підстав, передбачених [частиною десятою статті 12](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1408098939483795#n129) Закону України (крім порушення вимог [статті 7](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1408098939483795#n50) Закону України «Про громадські об’єднання»). |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Рішення про відмову у прийнятті повідомлення про зміну найменування, мети (цілей) громадського об’єднання:  1) за наявності підстав, передбачених [частиною десятою статті 12](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1408098939483795#n129) Закону України (крім порушення вимог [статті 7](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1408098939483795#n50) Закону України «Про громадські об’єднання»). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відомостей до Реєстру громадських об’єднань |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації  Особисто або надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення |