**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Заступник начальника відділу

Держземагентства у Широківському районі

Дніпропетровської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Савостенко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Реєстрація заяви (запиту) суб’єкта звернення.  Перевіряє:  1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;  2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації відомостей (змін до них) про земельну ділянку;  3) розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень;  4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;  5) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру.  Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:  1) реєстраційний номер заяви;  2) дата реєстрації заяви;  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про  земельну ділянку.  Виконує:  - перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;  - надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;  - оприлюднення інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об’єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;    - формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;  - приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги) |
| 3. | Видача витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру.  Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор | **В**  **З** | З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника) |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | 14 робочих днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | | | | 14 робочих днів |

*Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує*.