**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Заступник начальника відділу

Держземагентства у Широківському районі

Дніпропетровської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Савостенко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом,

що здійснює його ведення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки.1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей;Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:1) реєстраційний номер повідомлення;2) дата реєстрації повідомлення;3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі;5) суть виявлених помилок;6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення. | Державний кадастровий реєстратор  | **В** | Протягом 1 робочого дня (Повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує:- перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - виправлення помилки;- формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою;- на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;- готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;- письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованих осіб; - приймає рішення про відмову у виправлені помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 1 робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)  |
| 3. | Видача документів за результатами розгляду повідомлення: протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку;відмова у виправленні помилки.Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою. У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом. | Державний кадастровий реєстратор  | **В****З** | З 1 робочого дня (протокол виправлення помилки надається в день звернення заявника) |
| **Загальна кількість днів надання послуги –**  | 1 робочий день |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | 1 робочий день |

*Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*