ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Широківського районного

управління юстиції

28.07.2014 № 62

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА   
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання**

(назва адміністративної послуги)

Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу територіального органу Міністерства юстиції України, що забезпечує реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби України, – суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Реєстраційна служба Широківського районного управління юстиції:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 115  ***Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:*** 53700, Дніпропетровська область, Широківський район, смт. Широке, вул. Леніна, 107 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | ***Державний реєстратор*** :  Понеділок - Четвер з 9:00 до 18:00  Обідня перерва з 13:00 до 13:45  П’ятниця з 9:00 до 16:45  Обідня перерва з 13:00 до 13:45  Субота з 9.00 до 16.00 з перервою з 13.00 до 13.45( згідно графіка)  ***Адміністратор центру:***  Понеділок, Середа з 8:00 до 20:00  Вівторок, Четвер з 8:00 до 17:00  Пятниця з 8-00 до 15:45  Субота з 8:00 до 15:00  Вихідний: неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Державний реєстратор : тел. (05657) 2-16-52, legal-shir@i.ua  Адміністратор центру: тел. (05657) 2-93-62, adm\_dc\_shiroke@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про громадські об’єднання», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012 № 1193 « Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації», |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1745/5 «Про Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об’єднань»,  наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1842/5 «Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України «Про громадські об’єднання»,  наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Повідомлення уповноваженого органу з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа громадського об'єднання (далі - реєстраційна справа) або повідомлення про утворення громадського об'єднання, про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження громадського об'єднання. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про склад керівних органів подає (надсилає) такі документи:**  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну зазначених осіб, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням [пунктів 1](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n65), [2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n66), [6](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n70), [8 частини другої статті 9](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n72) цього Закону, та/або примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) розпорядчого документа про їх призначення;  4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління, якщо зміни прийняті вищим органом управління;  5) відомості про керівні органи.  **Зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про місцезнаходження подає (надсилає) такі документи:**  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.  **Зареєстроване громадське об'єднання для повідомлення про зміни до статуту подає (надсилає) такі документи:**  1) заяву довільної форми;  2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням [частини другої статті 9](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n64) цього Закону;  4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління;  5) два примірники статуту з внесеними змінами;  6) примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | 51 грн. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для залишення документів без розгляду | 1.Документи подані особою, яка не має на це повноважень;  2.Документи подано з порушенням строку подання документів для реєстрації громадського об'єднання;  3.Громадське об'єднання в шестимісячний строк не подало до уповноваженого органу з питань реєстрації виправлених документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відмова у прийнятті повідомлення про зміни у складі керівних органів - у разі порушення статуту громадського об'єднання  Відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - у разі порушення статуту громадського об'єднання та за наявності у статуті та рішеннях, відображених у протоколі про утворення громадського об'єднання, положень, що не відповідають [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [статті 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#n37) Закону; порушення вимог щодо найменування та складу засновників громадського об`єднання |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомості про зміни у складі керівних органів, особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження та про зміни до статуту і забезпечення внесення відомостей про зазначені зміни щодо громадських об'єднань із статусом юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;  2.Видача (надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню свідоцтва про реєстрацію, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту - у разі зміни назви, мети та місцезнаходження громадського об'єднання;  3. Видача (надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - у разі змін у складі керівних органів громадського об'єднання. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації  Особисто або надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення |